中赢智
ZOOMW

员工手册



过渡页
Transition Page

第一章　人事管理制度

一、入职流程
二、劳动合同
三、考勤制度
四、请假制度
五、休假制度
六、加班和调休制度
七、薪酬管理制度
八、公司福利

第二章　行政管理制度

一、行为规范
二、规章制度
三、发文制度
四、员工意识

第三章　常用流程管理

一、用印申请
二、报销申请
三、采购申请
四、出差申请

过渡页
Transition Page

第一章　人事管理制度

一、入职流程
二、劳动合同
三、考勤制度
四、请假制度
五、休假制度
六、加班和调休制度
七、薪酬管理制度
八、公司福利

入职流程

试用期	入职培训	进入试用期
1、提交入职资料 2、办理入职手续 3、录入指纹考勤 4、提交体检报告 5、参加入职培训	1、签订试用期合同 2、进入试用期 3、办理社保五险	1、提交转正申请 2、转正流程 3、转正员工面谈 4、签订劳动合同



社保医保

社保医保规定
1、员工在当月10号前办理入职手续的，于次月1号起开始购买社保和医保； 2、员工在当月10号之后办理入职手续的，于次次月1号起开始购买社保和医保； 3、员工办理离职手续手当月办理社保和医保减员申报。



过渡页
Transition Page

第一章　人事管理制度

一、入职流程
二、劳动合同
三、考勤制度
四、请假制度
五、休假制度
六、加班和调休制度
七、薪酬管理制度
八、公司福利

